

Принято
на педагогическом совете
протокол №16
от «19» мая 2017 г

Утверждаю»
Директор ГБОУ школа № 294
Центрального района СПб
_____ Н.Ю. Замотина

Приказ № 174-од
от «20» мая 2017 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения средней школы № 294
Центрального района Санкт-Петербурга.

о Педагогическом совете государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 294 Центрального района Санкт-Петербурга.

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете ГБОУ школа № 294 (далее – Школа), в дальнейшем - «Положение», разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании» №273 от 29 декабря 2012 г и Уставом ГБОУ школа № 294.

Педагогический совет (далее педсовет) – это коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- ✓ осуществление самоуправленческих начал;
- ✓ развитие инициативы коллектива;

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- ✓ Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ✓ Конституцией Российской Федерации;
- ✓ Законами Российской Федерации;
- ✓ Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- ✓ Уставом (новая редакция) Школы от 03.09. 2015г.;
- ✓ настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Положение о Педсовете принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором Школы.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности, в том числе учебно-воспитательной работы с обучающимися;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм и методов реализации образовательных программ;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования;
- решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение обучающихся, о допуске к итоговой аттестации обучающихся;
- организация опытно-экспериментальной и инновационной деятельности.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития школы;
- разрабатывает и принимает образовательные программы, реализуемые Школой;
- принимает рабочие программы учебных предметов и курсов внеурочной деятельности;
- разрабатывает и принимает локальные нормативные акты Школы;
- рассматривает вопросы о предоставлении обучающимися дополнительных мер

социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством;

- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой;

- осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об организации государственной итоговой аттестации выпускников в различных формах;

- принимает решение о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании;

- принимает решение о поощрении обучающихся Школы (в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения) за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой и иной деятельности;

- принимает решение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы по организации питания обучающихся, организации охраны здоровья обучающихся;

- вырабатывает и выносит на рассмотрение администрации Школы предложения о повышении эффективности работы методических объединений и творческих групп педагогических работников Школы.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов: организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие образовательных программ;

рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;

рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3.2. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.3. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся;

3.4. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к ГИА, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении»;

3.5. Создание комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей

(законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.7. Рассмотрение учебных планов, обсуждение годового плана работы

3.8. Принятие новой редакции Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений в Устав;

3.9. Рассмотрение локальных актов.

3.10. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

3.11. Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

3.12. Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

3.13. Утверждение образовательной программы, рабочих программ дополнительного образования.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- ✓ требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- ✓ предлагать директору Школы планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- ✓ присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Совета Школы.

4.3. Педагогический совет несет ответственность;

- ✓ за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- ✓ за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- ✓ за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- ✓ за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;

5. Состав Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

5.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

5.4. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

5.6. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;

обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета.

6. Взаимодействие педсовета, совета школы, администрации:

6.1. Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы.

6.2. Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём педагогического совета.

7.2. протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче обучающимся, завершившим освоение соответствующей образовательной программы, документов об образовании могут оформляться списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе обучающихся в следующий класс и выдаче документов об образовании утверждаются приказом Школы.

7.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведётся с начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передаётся по акту.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Школы и печатью Школы.